

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA WOLNE STANOWISKO PRACY SPECJALISTA DS. MARKETINGU I SPRZEDAŻY

1. Wymagania formalne wobec kandydata/kandydatki:
 - wykształcenie średnie;
 - minimum rok doświadczenia na stanowisku związanym z obsługą klienta.
2. Umiejętności i kwalifikacje:
 - 1) Wymagane umiejętności i kwalifikacje:
 - komunikatywność, otwartość;
 - wysoka kultura osobista;
 - charyzma i łatwość nawiązywania kontaktu z grupą odbiorców;
 - ogólna znajomość zasad funkcjonowania administracji samorządowej i instytucji muzealnych.
 - 2) Dodatkowe wymagania i kwalifikacje:
 - język angielski w stopniu komunikatywnym;
 - prawo jazdy kat. B;
 - doświadczenie zawodowe związane z marketingiem.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - marketing w zakresie oferty dla grup zorganizowanych oraz prowadzenie ich rezerwacji;
 - realizacja działań związanych z ogólną promocją i informacją dotyczącą oferty i działalności Muzeum;
 - telemarketing oferty Muzeum;
 - obsługa sklepu na terenie Muzeum i kasy fiskalnej;
 - obsługa sklepu poza siedzibą Muzeum (kasa mobilna),
 - obsługa Mobilnego Muzeum,
 - ewidencja i sporządzanie raportów sprzedaży,
 - przygotowywanie zestawień dotyczących frekwencji,
 - prowadzenie sprzedaży i rezerwacji oferty stałej oraz specjalnej MPPP, w zakresie biletów wstępu, zajęć muzealnych itp.,
 - współpraca z podmiotami zewnętrznymi (organizatorzy i obsługa ruchu turystycznego, działalność edukacyjna itp.),
 - realizacja działań marketingowych, m.in. badania rynku, ustalanie poziomów cen usług, przygotowywanie ofert, ustalanie najkorzystniejszych kanałów dystrybucji,



- współpraca w zakresie promocji ze specjalistą ds. promocji,
 - przygotowywanie miesięcznych raportów w zakresie sprzedaży oferty muzeum stałej i specjalnej, prowadzenia zajęć,
 - współpraca z innymi komórkami MPPP w Gnieźnie,
 - doraźna praca w zakresie kierowania pojazdem służbowym.
4. Warunki pracy:
- podległość służbowa: Kierownik Działu Promocji i Marketingu;
 - wymiar czasu pracy: pełen etat;
 - możliwość zatrudnienia od 8 lipca 2024 r.
5. Oferujemy:
- ciekawą pracę w rozwijającej się instytucji kultury z nietuzinkowym zespołem;
 - nowe doświadczenia i wyzwania;
 - stabilne zatrudnienie;
 - wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia zawodowego;
 - pakiet świadczeń socjalnych i motywacyjnych;
 - możliwość rozwoju zawodowego.
6. Dokumenty aplikacyjne:
- 1) Wymagane dokumenty:
- CV ze wskazaniem danych kontaktowych (nr telefonu lub adres mail);
 - list motywacyjny;
 - dokumenty potwierdzające wykształcenie.
- 2) Dodatkowe dokumenty potwierdzające kompetencje i doświadczenie kandydata.
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać wyłącznie mailowo na adres: grazyna.burzanska@muzeumgniezno.pl, w terminie do dnia 9 czerwca 2024 r. włącznie. W temacie maila należy wpisać: *Nabór na stanowisko specjalista ds. marketingu i sprzedaży*. Brak wymaganych dokumentów będzie podstawą do odrzucenia przez komisję oferty na etapie oceny formalnej.
8. Kandydaci/kandydatki, których oferty przejdą ocenę formalną, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z komisją wyłonioną przez Dyrektora Muzeum. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni indywidualnie: telefonicznie lub na podany adres poczty elektronicznej.
9. Do aplikacji należy dołączyć oświadczenie następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych ze zm. oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem w załączonych dokumentach do aplikacji.

Aplikacje bez tej klauzuli będą odrzucone na etapie oceny formalnej.

10. Osobą kontaktową w kwestii konkursu jest p. Grażyna Burzańska, e: grazyna.burzanska@muzeumgniezno.pl, t. 61 426-46-41, w. 204.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji: www.muzeumgniezno.pl (zakładka RODO)