

REGULAMIN ZAJĘĆ PROWADZONYCH PRZEZ MUZEUM POCZĄTKÓW PAŃSTWA POLSKIEGO W GNIEŹNIE

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rezerwacji zajęć, których organizatorem jest Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie zwane dalej Muzeum.
2. Jako zajęcia rozumiane są:
 - 1) lekcje muzealne w siedzibie Muzeum,
 - 2) warsztaty muzealne w siedzibie Muzeum,
 - 3) lekcje online,
 - 4) zajęcia wyjazdowe poza terenem Muzeum.
3. Pełna oferta edukacyjna w zakresie zajęć, wraz z ich opisem znajduje się na stronie internetowej Muzeum pod adresem: www.muzeumgnieźno.pl, w zakładce „Ucz się z nami”.

§ 2.

Postanowienia szczegółowe

1. Uczestnikami zajęć mogą być grupy dzieci lub młodzieży szkolnej zrzeszone w ramach klas oraz pozostałe grupy zorganizowane, łącznie zwane w dalszej części Uczestnikami.
2. Lekcje muzealne są prowadzone dla grup liczących nie więcej niż 30 osób w przypadku lekcji stacjonarnych, 25 osób w przypadku warsztatów stacjonarnych oraz lekcji online, przy czym wyjątek stanowią grupy w których liczba osób przekracza w/w próg za zgodą Muzeum. Próg liczby uczestników zajęć może ulegać zmianie na podstawie odrębnego zarządzenia Dyrektora Muzeum.
3. Zajęcia trwają 45 minut.
4. Wszelkie kwestie związane z przeprowadzeniem zajęć Muzeum ustala z wyznaczonym opiekunem uczestników, zwanym dalej Opiekunem.
5. Opiekun upoważnia Muzeum do przekazania Prowadzącemu jego numeru telefonu oraz adresu e-mail, podanego w formularzu w celu umożliwienia kontaktu w sprawach technicznych (w tym wysłania linku do spotkania) i merytorycznych dotyczących zajęć. W sytuacji zmiany Opiekuna, przedstawiciel danej placówki oświatowej, który zarezerwował zajęcia zobowiązuje się przekazać

Muzeum, odpowiednio przed jej rozpoczęciem, aktualny numer telefonu kontaktowego do Opiekuna.

6. Opiekun ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach przez cały czas jej trwania i współdziałać z Prowadzącym w celu zapewnienia porządku oraz ciszy w jej trakcie.
7. Uczestnicy są zobowiązani do stosowania się do poleceń Prowadzącego.
8. W sytuacji, gdy nieprzestrzeganie zasad porządku podczas zajęć będzie znacznie utrudniać lub uniemożliwiać dalsze jej prowadzenie, Prowadzący ma prawo, po wcześniejszym uprzedzeniu o tym Opiekuna i Uczestników, zakończyć prowadzenie lekcji przed upływem czasu jej trwania.
9. Podczas zajęć obowiązuje zakaz rejestrowania, nagrywania lub w jakikolwiek inny sposób utrwalania i rozpowszechniania wizerunku i/lub głosu Prowadzącego, przebiegu oraz treści zajęć bez jego zgody.
10. Kwestie formalno-finansowe związane z organizacją lekcji wyjazdowych poza Muzeum, ustalone są indywidualnie z zainteresowaną szkołą/institucją.

§ 3.

Zasady przeprowadzania lekcji online

1. Lekcje online są prowadzone przy pomocy bezpłatnej i ogólnodostępnej aplikacji, umożliwiającej bezpośrednie połączenie z Prowadzącym.
2. Uczestnictwo w lekcji online możliwe jest po nawiązaniu połączenia za pomocą linku przesłanego Opiekunowi przez Prowadzącego, najpóźniej na jeden dzień przed planowanym terminem lekcji online, pocztą elektroniczną na adres wskazany w formularzu.
3. W przypadku wystąpienia problemów z transmisją lekcji, zwłaszcza technicznych związanych z urządzeniem, aplikacją bądź połączeniem z Internetem, Opiekun niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z Prowadzącym (numer zostanie podany wraz z linkiem, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu). Muzeum zastrzega sobie prawo do skrócenia czasu trwania lekcji o czas niezbędny do usunięcia usterki technicznej lub, w zależności od rodzaju problemu i czasu jego trwania, do przeniesienia lekcji na inny termin zgodnie z dostępnością terminów.
4. W dniu, w którym ma odbyć się lekcja Opiekun i Uczestnicy są zobowiązani uruchomić aplikację o ustalonej godzinie jej rozpoczęcia, przy czym Prowadzący będzie dostępny online na 5 minut przed ustaloną godziną lekcji. W przypadku, gdy w ciągu 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia lekcji Uczestnicy nie będą gotowi do wzięcia w niej udziału, Prowadzący ma prawo odmówić przeprowadzenia lekcji albo skrócić czas jej trwania, przy czym nie dotyczy to sytuacji

gdy opóźnienie w rozpoczęciu lekcji spowodowane jest problemami technicznymi, zgłoszonymi w trybie opisanym w treści pkt. 3 niniejszego paragrafu.

§ 4.

Rezerwacja i płatności

1. Wysokość opłaty za zajęcia określa odrębne zarządzenie Dyrektora Muzeum.
2. Rezerwacja miejsc na zajęcia jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych terminów i dokonywana jest w kolejności wpłynięcia zgłoszenia.
3. Rezerwacji należy dokonać postępując się formularzem (stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu) zamieszczonym na stronie internetowej Muzeum, który należy odesłać na adres e-mail: rezerwacje@muzeumgniezno.pl na minimum 3 dni robocze przed planowanym terminem zajęć. Wyjątek stanowią zajęcia wyjazdowe, co do których formularz należy odesłać na minimum 1 tydzień przed planowanym terminem zajęć.
4. Rezerwacja uzyskuje status potwierdzonej po dokonaniu płatności na podstawie przesłanej przez Muzeum faktury. Brak opłacenia faktury powoduje automatyczne anulowanie rezerwacji.
5. Rezerwację należy opłacić zgodnie z terminem określonym w fakturze na konto bankowe Muzeum.
6. Dopuszcza się odroczony termin płatności, w sytuacji gdy odbiorcą usługi jest instytucja publiczna lub inny podmiot gospodarczy.

§ 5.

Rezygnacja z zajęć

1. Zajęcia Opiekun może odwołać na 1 dzień przed ustalonym terminem. Wyjątek Po upływie w/w terminu opłaty za zajęcia nie będą zwracane.
2. Rezygnacji z zarezerwowanego terminu należy dokonać mailowo przesyłając stosowną korespondencję na adres: rezerwacje@muzeumgniezno.pl.
3. Zwroty kwot wpłaconych uprzednio tytułem opłaty rezerwacyjnej, będą dokonywane zgodnie z formą z jaką płatność została wniesiona, w terminie do 14 dni od dnia wpłynięcia rezygnacji.

§ 6.

Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej Muzeum. Wszczęcie procesu rezerwacji zajęć potwierdza fakt uprzedniego zapoznania się z jej treścią oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji ww. procesów.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Muzeum zastrzega sobie prawo do poinformowania o szczególnych i nagłych zdarzeniach, uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć w zarezerwowanym terminie niezwłocznie po ich wystąpieniu. W takim przypadku, placówkom, które dokonały wcześniej rezerwacji i ją opłaciły przysługuje z tego tytułu prawo do zmiany terminu zajęć lub zwrotu uiszczonej opłaty.
2. Uczestnictwo w zajęciach potwierdza fakt uprzedniego zapoznania się i zaakceptowania postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie uwagi, zastrzeżenia prosimy wysyłać na adres: rezerwacje@muzeumgniezno.pl.

Załącznik:

Formularz zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach