

Gniezno, dn. 29 października 2021 r.

MUZEUM POCZĄTKÓW PAŃSTWA POLSKIEGO W GNIEŹNIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY

Specjalista do spraw promocji w Dziale Promocji i Marketingu

1. Wymagania formalne wobec kandydata/kandydatki:
 - 1) wykształcenie min. średnie (preferowane wyższe, dziedziny: komunikacja, marketing, dziennikarstwo, polonistyka),
 - 2) doświadczenie w realizacji projektów z zakresu promocji, komunikacji lub reklamy, także online.
2. Umiejętności i kwalifikacje:
 - 1) Wymagane umiejętności i kwalifikacje:
 - dobra znajomość nowoczesnych narzędzi i trendów w komunikacji online, social media (Facebook, Twitter, Instagram) oraz analityki internetowej,
 - łatwość formułowania myśli i tworzenia tekstów, poprawność językowa (tzw. *lekkie pióro*),
 - bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność pozyskiwania informacji oraz równoległego prowadzenia kilku projektów,
 - systematyczność,
 - umiejętność pracy pod presją czasu i dyspozycyjność.
 - 2) Dodatkowe wymagania i kwalifikacje:
 - doświadczenie w projektowaniu i realizacji kampanii reklamowych w mediach społecznościowych,
 - podstawowa znajomość obsługi jednego z programów graficznych (np. Corel, Photoshop),
 - podstawowa znajomość języka angielskiego,
 - znajomość funkcjonowania organizacji pozarządowych,
 - doświadczenie w zakresie animacji społeczno-kulturalnej.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - realizacja projektów marketingowych i promocyjnych, zgodnych z przyjętymi strategiami rozwoju oraz promocji Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie,
 - aktywne kształtowanie i dbanie o wizerunek Muzeum,

- tworzenie i realizacja działań promocyjnych w Internecie, zwłaszcza moderowanie komunikacji w mediach społecznościowych, inicjowanie nowych działań i aktywności online mających na celu budowanie społeczności; prowadzenie strony internetowej (wraz z redakcją tekstów),
- kreowanie, kształtowanie i poszerzanie relacji z mediami,
- współpraca z firmami zewnętrznymi (agencje kreatywne, drukarnie, graficy, itp.),
- redakcja tekstów informacyjnych i promocyjnych,
- przygotowywanie materiałów promocyjnych, dbałość o ich dystrybucję i udostępnianie,
- analizowanie i optymalizowanie działań promocyjnych prowadzonych off- i online,
- przygotowywanie umów, kosztorysów, harmonogramów i raportów,
- praca w zespołach projektowych,
- współpraca przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- udział w planowaniu budżetu Działu Promocji i Marketingu,
- opracowywanie materiałów sprawozdawczych oraz raportów z zakresu działalności promocyjnej i innej.

4. Warunki pracy:

- podległość służbowa: kierownik Działu Promocji i Marketingu,
- wymiar czasu pracy: pełen etat,
- możliwość zatrudnienia od 1 stycznia 2022 r.

5. Oferujemy:

- ciekawą pracę w rozwijającej się instytucji kultury,
- pracę w kreatywnym zespole,
- nowe doświadczenia i wyzwania,
- pole do odnoszenia sukcesów,
- stabilne zatrudnienie,
- wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia zawodowego,
- pakiet świadczeń socjalnych i motywacyjnych,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- wygodne miejsce do pracy.

6. Dokumenty aplikacyjne:

1) Wymagane dokumenty:

- CV ze wskazaniem danych kontaktowych (nr telefonu i adres mail),

- niepowtarzalny i nietuzinkowy list motywacyjny, który będzie trudno zapomnieć,
 - dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie.
- 2) Dodatkowe dokumenty potwierdzające kompetencje i doświadczenie kandydata.
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać wyłącznie mailowo na adres: grazyna.burzanska@muzeumgniezno.pl, w terminie do dnia 14 listopada 2021 r. włącznie. W temacie maila należy wpisać: *Nabór na stanowisko specjalisty ds. promocji*. Brak wymaganych dokumentów będzie podstawą do odrzucenia przez komisję oferty, na etapie oceny formalnej.
8. Kandydaci/kandydatki, których oferty przejdą ocenę formalną, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z komisją wyłonioną przez Dyrektora Muzeum. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni indywidualnie: telefonicznie lub na podany adres poczty elektronicznej.
9. Do aplikacji należy dołączyć oświadczenie następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych ze zm. oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem w załączonych dokumentach do aplikacji.

Aplikacje bez tej klauzuli będą odrzucone na etapie oceny formalnej.

10. Osobą kontaktową w kwestii konkursu jest p. Grażyna Burzańska, e: grazyna.burzanska@muzeumgniezno.pl, t. (61) 426-46-41, w. 204.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji:
www.muzeumgniezno.pl (zakładka RODO)