

L. dz.D.021. 48 110. 18

Gniezno, dn. 12 września 2018 r.

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE

Dyrektora Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie

nr 48 /2018 z dnia 12 września 2018 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu sprzedaży wysyłkowej w Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie

Niniejszym na podstawie §13 ust 2 pkt 6 Statutu Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin sprzedaży wysyłkowej w Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Uchyła się Zarządzenie wewnętrzne Dyrektora Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie nr 37/2017 z dnia 19 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu sprzedaży wysyłkowej Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie.

§3

1. Zarządzenie do wiadomości i realizacji następujących pracowników: Główna księgową, Specjalista ds. księgowych i sprzedaży.
2. Osoba odpowiedzialna za wykonanie zarządzenia: Specjalista ds. księgowych i sprzedaży.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 września 2018 r.

Sporządził:

Anna Fabiszak- Specjalista ds. księgowych i sprzedaży

Przyjście do wiadomości

1) Goliy
2) K

Michał Bogacki

Dyrektor

Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie

Grzegorz Sikorski

ADWOKAT



Regulamin sprzedaży wysyłkowej
Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie

§1

Postanowienia ogólne

1. Sprzedaż wysyłkowa prowadzona jest przez Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie, z siedzibą przy ulicy Józefa Kostrzewskiego 1, NIP 7841010561, REGON 639755382, będące samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego, zwane dalej „Muzeum”.
2. Regulamin określa zasady sprzedaży produktów **klientom** tzn. osobom fizycznym o pełnej zdolności do czynności prawnych albo osobom prawnym lub jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, reprezentowanym przez właściwą osobę fizyczną. Szczególne warunki handlowe (koszty wysyłki, terminy płatności, wysokości rabatów) dla podmiotów zajmujących się sprzedażą wydawnictw lub innych przedsiębiorców ustalane będą indywidualnie z każdym z podmiotów.
3. Zamówienia realizowane są wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Ze sprzedaży wysyłkowej mogą korzystać wyłącznie osoby pełnoletnie.
5. Wysyłając zamówienie, klient oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego postanowienia.
6. W przypadku niedotrzymania przez klienta postanowień niniejszego Regulaminu, Muzeum jest uprawnione do anulowania złożonego przez klienta zamówienia.
7. Wszystkie podane na stronie internetowej ceny towarów są cenami wyrażonymi w złotych polskich (PLN), zawierają podatek VAT, nie obejmują kosztów przesyłki i są wiążące w chwili złożenia zamówienia przez klienta.
8. Muzeum zastrzega sobie prawo do dokonywania na bieżąco zmian w cenach towaru, oraz do przeprowadzania i odwoływania wszelkiego rodzaju akcji promocyjnych i wyprzedaży.

§2

Realizacja zamówień

1. Podstawowym warunkiem realizacji zakupów jest przesłanie e-mailem na adres **sklep@muzeumgniezno.pl** (t. 61 426 46 41 w. 208) zamówienia zawierającego:
 - nazwę towaru z podaniem liczby zamawianych egzemplarzy;
 - dane do wystawienia faktury (imię i nazwisko/adres zamieszkania, nazwa firmy/adres oraz NIP, numer telefonu do kontaktu w sprawie realizacji zamówienia);

- adres przesyłki;
 - wybór formy przesyłki;
2. Rozpatrzenie przez Muzeum złożonego zamówienia polega na:
 - kontakcie e-mailowym z klientem w celu poinformowania o przyjęciu zamówienia i sprawdzeniu kompletności danych;
 - przesłaniu e-mailem do klienta faktury proforma w wersji elektronicznej na podstawie której klient zobowiązany jest do dokonania zapłaty we wskazanym terminie,
 - kontakcie e-mailowym z klientem w celu przekazania informacji o skompletowaniu i wysyłce zamówienia.
 3. Klient może poprosić o zmianę zamówienia lub zamówienie anulować mailowo przed potwierdzeniem skompletowania zamówienia przez Muzeum.
 4. Zamówienia dostarczane są do klienta za pośrednictwem Poczty Polskiej. Muzeum nie odpowiada za opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zamówienia przez Poczty Polską.
 5. Przystąpienie do realizacji zamówienia odbywa się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zamówienia.
 6. Wysyłka zamówienia odbywa się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaksięgowania wpłaty na koncie Muzeum.
 7. Dokumentem sprzedaży towaru zakupionego w Muzeum jest faktura. Za zgodą klienta faktura może być przesłana w wersji elektronicznej.
 8. Klient zobowiązuje się do dokonania płatności przelewem w terminie określonym w fakturze proforma. W tytule przelewu należy wpisać numer faktury proforma. Po upływie wskazanego terminu zamówienie zostanie anulowane.

§3

Odstąpienie od umowy

1. Klient ma prawo odstąpić od umowy sprzedaży zawartej na odległość bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Termin odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia otrzymania przesyłki przez klienta bądź osobę trzecią przez niego wskazaną.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, klient musi poinformować sprzedawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego pisemnego oświadczenia przesłanego pocztą elektroniczną na adres sklep@muzeumgniezno.pl. Można skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracane są wszystkie płatności dokonane przez klienta, w tym koszty dostarczenia produktów (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób

dostarczenia oferowany przez Muzeum). Zwrot nastąpi niezwłocznie, nie później niż 14 dni od dnia, w którym otrzymano informację o decyzji o odstąpieniu od umowy.

5. Zwrot płatności dokonany będzie przy użyciu takich samych środków płatności, jakie zostały użyte przez klienta.
6. Muzeum może wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania rzeczy lub do czasu dostarczenia przez klienta dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
7. Dana rzecz powinna być odesłana na adres Muzeum niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż 14 dni od dnia, w którym klient poinformował Muzeum o odstąpieniu od niniejszej umowy. Termin jest zachowany, jeżeli klient odesła rzecz przed upływem 14 dni.
8. W sytuacji odstąpienia od umowy sprzedaży, koszty zwrotu zamówienia pokrywa klient.

§4

Reklamacje

1. Muzeum ponosi wobec klienta odpowiedzialność, jeśli towar sprzedany ma wadę fizyczną lub prawną w chwili zawarcia umowy.
2. Klient ma prawo do złożenia reklamacji w ciągu 14 dni od daty doręczenia mu przedmiotu zamówienia.
3. Warunkiem koniecznym, aby Muzeum rozpatrzyło reklamację jest dostarczenie przez klienta zgłoszenia reklamacyjnego do siedziby Muzeum wraz z reklamowanym towarem nie później niż w terminie 14 dni od daty dostarczenia mu przedmiotu zamówienia. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać opis stwierdzonej niezgodności towaru z umową oraz preferowany sposób załatwienia reklamacji tj.: wymiana na nowy lub zwrot płatności.
4. Muzeum w ciągu 14 dni od wpływu zgłoszenia reklamacyjnego ustosunkuje się do reklamacji klienta i powiadomi go o sposobie dalszego postępowania.
5. Reklamowany towar należy odesłać za pośrednictwem Poczty Polskiej do siedziby Muzeum. Koszty odesłania reklamowanego towaru ponosi Muzeum.
6. W przypadku rozpatrzenia reklamacji na korzyść klienta – Muzeum wymieni klientowi reklamowany towar na pełnowartościowy lub jeżeli wymiana nie będzie możliwa zwróci klientowi wszystkie płatności za reklamowany towar.

§5

Zwrot płatności

1. Muzeum dokona zwrotu płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia:
 - anulowania zamówienia opłaconego przed wystaniem do klienta;
 - otrzymania oświadczenia klienta o odstąpieniu od umowy sprzedaży;
 - uznania reklamacji.

2. Muzeum dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył klient, chyba że klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
3. W przypadku deklaracji o odstąpieniu od umowy klient ma obowiązek zwrócić do Muzeum towar niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie rzeczy przed jego upływem. Muzeum może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od klienta do chwili otrzymania rzeczy z powrotem lub dostarczenia przez klienta dowodu jej odesłania, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.

§6

Polityka prywatności

Kwestie dotyczące ochrony danych osobowych wynikających z Regulaminu sprzedaży wysyłkowej Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie zawarte są w polityce prywatności serwisu internetowego <http://muzeumgniezno.pl/pl/polityka-prywatnosci>

§7

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Miejscowość, data.....

Dane sprzedawcy

Nazwa firmy :

.....

Adres :

.....

NIP :

Dane kupującego

Imię/Nazwisko:

Adres :

e-mail :

tel. :

Nazwa firmy :

NIP :

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość

Oświadczam, że zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 r. poz. 827) odstępuję od umowy sprzedaży następujących towarów:

Nazwa towaru/nr zamówienia (faktury proforma):

.....

.....

.....

Data zakupu:

Data odbioru towaru:

Proszę dokonać zwrotu zapłaconej ceny towaru wraz z poniesionymi przeze mnie kosztami dostawy na numer rachunku bankowego :

.....

Oświadczam, że zwracany produkt jest kompletny i nie nosi śladów użytkowania.

.....

(czytelny podpis klienta)

